

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	PALAMARO MARIA FRANCESCA
Indirizzo	VIA IPPONION N.54- VIBO VALENTIA (VV) –89900
Telefono	+39 329 6949330
E-mail- pec	palamaro_maria@yahoo.it mariafrancesca.palamaro@pec.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	13.07.1982

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da Marzo 2011 ad oggi)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dottore Commercialista e Revisore legale con prevalente attività di consulenza tributaria e finanziaria.

Attività di libero professionista con propria partita Iva

Dottore commercialista e revisore legale
Professionista
Consulenza fiscale, societaria e amministrativa e tributaria

Date (Novembre 2018 ad oggi)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

~~Dottore Commercialista e Revisore legale con prevalente attività di consulenza tributaria e finanziaria.~~

~~Attività di libero professionista con propria partita Iva~~

~~Dottore commercialista e revisore legale~~
~~Professionista~~
~~Consulenza fiscale, societaria e amministrativa e tributaria~~

~~Società legale rappresentante~~

- **Date (da Dicembre 2010 a Febbraio 2017)**
 - Tipo di azienda o settore
 - Principali mansioni e responsabilità
- Collaborazione con lo studio Morelli & Partners
- Consulenza fiscale, societaria, amministrativa, tributaria e legale.
Collaboratore
-
- **Date (da Marzo 2011 a Febbraio 2017)**
 - Tipo di azienda o settore
 - Principali mansioni e responsabilità
- Collaborazione con la società Ser Global piccola Soc Coop A rl
- Servizi Reali alle imprese
Collaboratore

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Maggio 2010**
- Abilitazione all'esercizio della professione di dottore commercialista ed Iscrizione nel registro dei Revisori Contabili
- **Date (da ottobre 2000 – gennaio 2006)**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da set 1995 – a giu 2000)
 - **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Laurea di dottore in Economia Aziendale**
- Università degli Studi della Calabria
- Economia – Diritto
- Laurea con votazione 93/ 110
- Università
- Diploma di Ragioneria e Perito Commerciale**
- Istituti tecnico Galileo Galilei
- Ragioneria – Diritto
- Ragioniere e Perito Commerciale 80/100
- Scuola secondaria superiore

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

INGLESE / FRANCESE

Buona

Buona

Buona

Buone capacità di relazione con i clienti acquisite nel corso dell'esperienza professionale

Buone capacità di lavorare in gruppo acquisite nel corso dell'esperienza professionale .

Buone capacità di comunicazione ed organizzazione delle risorse umane e degli adempimenti lavorativi acquisite prevalentemente nel corso dell'esperienza lavorativa

COMPETENZE TECNICHE GESTIONALI

Consulenza di carattere fiscale, amministrativa, societaria e tributaria.

Gestione amministrativa di società.

Buona capacità di utilizzo del computer e dei principali programmi del pacchetto office oltre a programmi gestionali specifici e sistemi di navigazione.

Buona conoscenza del Gestionale Team System e del gestionale Profis Sistemi (Contabilità ordinaria e semplificata).

Software telematici Amministrazione Finanziaria

Entratel Agenzia delle Entrate

Telemaco e Starweb Registro Imprese

Suap Calabria

Piacere per la lettura di libri, passione per i viaggi.

Registrazioni contabili ditte individuali, professionisti, società di persone e di capitali, enti non commerciali, contabilità semplificata ed ordinaria: liquidazioni periodiche Iva: stampe fiscali registri e tenuta libri contabili e sociali;

Dichiarazioni dei redditi: predisposizione e redazione Unico/Irap ditte individuali, professionisti, società di persone e di capitali, enti non commerciali, Onlus, Fondazioni;

Adempimenti Iva e sostituti d'imposta, modelli 770 semplificato ed ordinario;

Gestione contribuenti minimi ex legge 244 del 2007;

Compilazione ed invio dichiarazioni d'intento;

Gestione di tutti gli adempimenti fiscali, esempio: cinque per mille, modelli Eas, richieste di rimborso telematico ;

Bilancio di esercizio: controllo contabile, scritture di assestamento e redazione del bilancio CEE di esercizio;

Rendiconto ex art. 2487 bis società in liquidazione: bilancio finale di liquidazione: adempimenti fiscali società in liquidazione;

Collegio sindacale: partecipazione alle verifiche periodiche ex art. 2404 codice civile e redazione del verbale ;

Costituzione di società di capitali: predisposizione atto costitutivo e bozza di statuto,

partecipazione alla costituzione ;

Liquidazione di società di capitali, con redazione del bilancio finale di liquidazione, della relazione integrativa e del piano di riparto, e gestione di tutti gli adempimenti fiscali ;

Predisposizione ricorsi tributari e istanze di autotutela ed istanze di accertamento con adesione;

Aperture, variazioni e chiusure posizioni Iva persone fisiche, enti e società;

Aperture, variazioni e chiusure ditte individuale e società' presso il Registro Imprese;

Redazione dichiarazioni di successione e voltura catastale;

Curatore fallimentare Mondella Group in liquidazione Srl n.9/16;

Curatore fallimentare Falliemnto Polimeni Salvatore n. 9/17;

Custode/Delegato Vendita Procedura Immobiliare n. 25/2017;

Revisore Unico del **Comune di Francavilla Angitola (VV)** dal 25.11.2021

Revisore Unico del **Comune di Polia (VV)** dal 30.11.2020

Componente Monocratico del **Nucleo di Valutazione del Comune di Cessaniti** dal 16.01.2019;

Revisore unico della società **Agri. P.O.A. Società Cooperativa Agricola** dal 29.06.2018;

Amministratore Unico della Società **"Administration & Consulting Srl"** dal 01/11/2018

Amministratore Unico della società **"La Fenice srl"** dal 25/05/2020

Revisore unico della società **Ruffa Costruzioni e Servizi Srl** dal 30.11.2019;

Collaborazione professionale con il **Dottor Vincenzo Morelli** dall'anno 2015 ed in particolare:

- partecipazione alle attività svolte nell'ambito delle attività svolte quale componente del **Nucleo di Valutazione del Comune di Francica**;

Collaborazione professionale con lo studio **Commerciale Dottor Carlo Malfarà Sacchini** dall'anno 2013 ed in particolare:

- partecipazione alle attività svolte nell'ambito delle attività svolte quale componente del **Nucleo di Valutazione del Comune di Stefanconi**;

Collaborazione professionale con lo studio **Commerciale Dottoressa Antonia Fiamingo** dall'anno 2016 ed in particolare:

- partecipazione alle attività svolte nell'ambito delle attività svolte quale componente del **Nucleo di Valutazione del Comune di Zungri**;
- Collaborazione e partecipazione alle attività di controllo del Por Calabria FESR 2007/2013 e FESR FSE 2014-2020 di primo livello presso la **Regione Calabria**

Collaborazione professionale con lo studio **Commerciale Dottor Antonino Daffinà** dall'anno 2016 ed in particolare:

- **DAL 23/02/2016 AL 27/12/2017** partecipazione alle attività svolte nell'ambito delle attività svolte quale *Presidente del Collegio dei Revisori dei conti del **Comune di Isola Capo Rizzuto***;
- **DA MARZO 2017 AD OGGI** partecipazione alle attività svolte nell'ambito dell' attività svolte quale *Presidente del Collegio dei Revisori dei conti del **Comune di San Giovanni in Fiore***;
- **DAL 03/05/2018 AD OGGI** partecipazione alle attività svolte nell'ambito dell' attività svolte quale Revisore Unico **del Comune di Aprigliano**.

Collaborazione professionale con lo studio **Commerciale Dottor Vincenzo Iennaro** dall'anno 2017 ed in particolare:

- partecipazione alle attività svolte nell'ambito delle attività svolte quale componente del **Nucleo di Valutazione del Comune di Mileto**;

MASTER PROFESSIONALI
COMPETENZE NON
PRECEDENTEMENTE INDICATE.

- Master "IL Processo Tributario " Formazione Atalex Roma 2012;
- Master "Il curatore fallimentare", Wolters Kluwer Italia S.R.L Vibo Valentia 2016;
- Corso di formazione professionale "L'esperto negoziatore della crisi d'impresa" tenutosi dal 04 al 26 novembre 2021 della durata di ore 55.

PATENTE O PATENTI

In possesso di patente B.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi della legge 196/2003 dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti all'art. 13 della medesima legge e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Vibo Valentia, li 30.11.2022